Centre
de services scolaire
des Affluents
Québec

PROCÈS –VERBAL
DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE MARDI 3 OCTOBRE 2023

1. Ouverture de la séance

La rencontre est ouverte à 19h00.

2. Prise des présences et présentation des membres et du personnel

Les personnes présentes sont :

Amélie Malric, membre parent	X
Geneviève Pigeon, membre parent	X
Charles-Olivier Pepin, membre parent	X
Geneviève Poirier, membre parent	X
Candice Routhier, membre parent	X
Anne-Marie Lewis, membre de la communauté	A
Valérie Chaussé, personnel enseignante	X
Karine De Champlain, personnel enseignant	X
Cynthia Larouche Ouellet, personnel enseignant	X
Jocelyn Moses, personnel enseignant	X
Annick Jobin, représentante SDG	X
Nathalie Girard, directrice	X
Audrey Béland, directrice adjointe	X
Karine Venne, secrétaire	X

3. Vérification du quorum

Le quorum est respecté.

4. Période réservée au public

Aucune question.

5. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Annick Jobin et appuyé par madame Amélie Malric que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 01

6. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2023

Une lecture individuelle est faite.

Il est proposé par madame Candice Routhier et appuyé par madame Cynthia Larouche Ouellet que le procès-verbal soit adopté tel quel.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 02

7. Élection de la présidente du CÉ – mandat d'un an
Élection de la vice-présidente du CÉ – mandat d'un an
Élection du représentant des parents au comité de parents et de son substitut
Il a été décidé à l'unanimité que la présidente sera madame Geneviève Pigeon
Il a été décidé à l'unanimité que la vice-présidente sera madame Candice Routhier
Il y a eu une consultation et personne n'a manifesté son intérêt pour le titre de représentant des parents au comité de parents et de son substitut.

Il est proposé par madame Karine De Champlain et appuyé par madame Valérie Chaussé que la présidence soit assumée par madame Geneviève Pigeon et la vice-présidence par madame Candice Routhier.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 03

8. Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement
La présidente présente le document explicatif sur le rôle du comité de parents ainsi que le document sur les capsules obligatoires pour les membres du conseil d'établissement.

9. Dénonciation d'intérêts et renseignements personnels.
La direction présente les documents (voir documents en annexe). Il est convenu que le document de déclaration d'intérêt devra être dûment complété et remis à la direction même si aucune situation de conflit d'intérêt est présente. Le document de divulgation de renseignements personnels doit être complété et remis à la direction.

10. Études des dossiers
10.1 Dossiers de prise de décision
10.1.1 Règles de régie interne
La présidente présente les règles de régie interne (voir document en annexe) et fait la lecture de certains points afin de faire un rappel des points importants.

Il est proposé par madame Geneviève Poirier et appuyé par monsieur Charles-Olivier Pepin d'accepter les règles de régie interne proposées.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 04

10.1.2 Calendrier des séances du conseil
La direction propose des dates de rencontre aux membres. Après discussion, les dates des rencontres sont fixées temporairement au : 14 novembre, 12 décembre, 9 janvier, 13 février, 12 mars, 9 avril, 14 mai et 4 juin 2024. La direction mentionne que nous allons présenter le calendrier par courriel à madame Anne-Marie Lewis qui est absente.

Il est proposé par monsieur Charles-Olivier Pepin et appuyé par monsieur Jocelyn Moses d'accepter les dates de rencontres proposées.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 05

10.1.3 Budget annuel de fonctionnement du conseil
La direction présente le budget annuel aux membres. Elle explique les soldes de nos divers projets actuels. Après discussion, nous établissons que l'école devra faire 2 campagnes de financement. Il y aura un transfert de fond pour Madame Valérie Chaussé pour le remboursement du don qu'elle avait reçu l'an passé.

Il est proposé par madame Amélie Malric et appuyé par madame Candice Routhier d'accepter les propositions du budget annuel.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 06

10.1.4 Dépenses du budget de fonctionnement du conseil

La direction explique que pour partir une campagne de financement, le service des finances nous demande d'établir un projet précis. La rencontre avec la planificatrice financière se fera prochainement. La présidente propose que pour la prochaine rencontre nous démontrions le budget prévisionnel dans chaque projet.

Il est proposé par madame Amélie Malric et appuyé par madame Candice Routhier d'accepter les dépenses du budget de fonctionnement.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 07

10.1.5 Programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école.

La direction présente le tableau des activités aux membres. Après explication, le cross-contry pour l'ensemble de l'école, l'éducazoo pour les classes de 5e et 6e année et les 2 activités pour la classe 849 qui sont citrouilles et compagnie et le sentier artistique sont fixées.

Il est proposé par madame Candice Routhier et appuyé par monsieur Charles-Olivier Pepin d'accepter la programmation proposée.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 08

10.1.6 Règles de fonctionnement du service de garde

La technicienne du service de garde présente le document des règles de fonctionnement en soulignant les changements tarifaires. (Voir document en annexe.)

Il est proposé par monsieur Jocelyn Moses et appuyé par madame Amélie Malric d'accepter les changements dans le document des règles de fonctionnement du service de garde tels que présentés.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 09

10.2 Dossiers de consultation

10.2.1 Présentation et suivi du projet éducatif

La direction nous annonce que la rédaction du document se fera au mois d'octobre et qu'il sera présenté à la prochaine rencontre du Conseil d'établissement. Par la suite, au mois de décembre, il sera présenté aux parents. Les deux enjeux sont le sentiment de bien-être et soutenir le développement des compétences mathématiques des élèves.

10.3 Dossiers d'informations

10.3.1 Mise en place de la campagne de financement

Monsieur Jocelyn Moses nous explique son projet de campagne de financement nommé le déguisethon. Après discussion, nous mettons en place une stratégie pour la réussite de son projet. De plus, pour motiver la collecte, il y aura un coupon de tirage remis à chaque tranche de 10$ amassés. Le prix sera un certificat cadeau de la librairie le Papetier par degré scolaire.

La seconde idée est la vente de chocolat de Pâques. C'est une façon simple, efficace et rapide pour amasser des fonds rapidement.

11. Suivi régulier

11.1 Information du personnel enseignant et de soutien

La direction félicite toute l'équipe de l'accueil et l'intégration de tous les nouveaux membres de l'école. La rentrée s'est bien déroulée. Il y a 8 nouvelles classes, donc nous avons beaucoup plus de personnel et de professionnels dans notre établissement. Tout ceci entraîne des ajustements au niveau organisationnel. Madame Valérie Chaussé mentionne que c'est une entrée extraordinaire. De plus, les élèves des classes TSA et TBP ont tous des défis, mais que ce sont des classes exceptionnelles. Madame Annick au service de garde mentionne que les élèves n'ont plus de locaux lors de l'accueil et que ceux-ci vont dans le gymnase. C'est plus bruyant et cela entraine quelques frustrations envers les adultes. Présentement ils sont en mode solution.

12. Varia

Aucun point

13. Date de la prochaine rencontre : le mardi 14 novembre 2023

14.Levée de la séance

Il est proposé par monsieur Jocelyn Moses que l'assemblée soit levée à 21 h 10.

Résolution à l'unanimité	Ce 23-24 – 10

Geneviève Pigeon, présidente

Nathalie Girard, directrice